

CARPETA COMERCIAL

SISTEMA TRASS



Años de experiencia



Presencia
en todo
México y
Latinoamérica



+1,300
clientes

99 clientes en
FORTUNE 1000
64 clientes en
FORTUNE GLOBAL 500

NUESTRO NET PROMOTER SCORE
ES DE CLASE MUNDIAL



Hemos beneficiado a +10.7 millones
de empleados

Conoce nuestras soluciones para la administración de Recursos Humanos, Control de Asistencia y Cálculo de Nómina y obtén grandes beneficios en los diferentes departamentos de tu empresa.



Nos adaptamos a todo tipo de empresas

CARACTERÍSTICAS

Sistema integral compuesto por varios módulos en una misma base de datos, lo que permite evitar la doble captura, así como el uso de varias interfaces.

Flexibilidad para adaptarse a todo tipo de empresas, políticas de RH y nóminas.

Escalabilidad diseñada para operar en redes locales y de forma remota. Asimismo, se adapta al crecimiento de tu empresa.

Interfaz amigable con herramientas de ayuda en línea que proporcionan apoyo relacionado con la pantalla en uso.

Seguridad en los derechos de acceso para garantizar la confidencialidad de la información.

Cumplimiento de ley con apego a requerimientos vigentes.

SERVICIOS



CONSULTORÍA

Cada uno de nuestros profesionales tiene el firme compromiso de dejar a la medida la solución adecuada a los procesos de tu empresa.



CAPACITACIÓN

Ofrecemos Cursos LIVE impartidos por un asesor certificado que permitirá una óptima operación del sistema.



SOPORTE TÉCNICO

Nuestro equipo de soporte te ayuda a resolver tus dudas y solicitudes, ya sea por teléfono, correo electrónico o vía remota.

HERRAMIENTAS



SERVICIO DE TIMBRADO GTI

Facilidad para timbrar con la versión vigente, cancelar y administrar desde nuestras soluciones.



CONCILIADORES

Garantizan la precisión de la información, brindando seguridad en cada movimiento.



+ORDEN

Portal de autoservicio para tus empleados donde podrán consultar y solicitar su información fiscal, laboral y personal, desde cualquier dispositivo con acceso a internet.



REPORTEADOR

Facilita la obtención y generación de cualquier tipo de reporte gracias a su integración con cada una de nuestras soluciones.

El principal diferenciador de nuestras soluciones reside en sus constantes actualizaciones y en su ágil integración operativa.

EMPLEADOS

Concentra toda la información de tus colaboradores agilizando la administración, organización, consulta y modificación de cualquier dato.



CONTROLA LA INFORMACIÓN DE TUS EMPLEADOS

- Altas, bajas o reingresos
- Digitaliza documentos
- Obtén historiales de tus empleados
- Imprime contratos y/o gafetes
- Valida los RFC inscritos en el SAT
- Genera el organigrama
- Captura los beneficiarios de cada empleado
- Registra las huellas digitales para el control de asistencia y acceso a cafetería
- Módulo principal para el funcionamiento de nuestro sistema

ADMINISTRA CADA PROCESO

- Modificaciones de salarios o prestaciones
- Cambios de puesto
- Vacaciones
- Créditos INFONAVIT y FONACOT
- Incapacidades
- Permisos
- Ahorros y préstamos
- Póliza de gastos médicos
- Recálculo de salarios integrados y promedio de percepciones variables

PRESENTA LA INFORMACIÓN DE TUS EMPLEADOS AL IMSS

- Generador de archivos IDSE
- Cálculo automático del dígito verificador del número de IMSS
- Validación de movimientos pendientes por presentar ante IMSS



ASISTENCIA

Diseñado para llevar un control detallado de la asistencia de tus empleados. Además, te permitirá determinar con base en las políticas de tu empresa y la legislación vigente, las horas a pagar por sus servicios.



LLEVA EL CONTROL DE LA ASISTENCIA Y AUTOMATIZA TU PRENÓMINA

- Configura turnos, horarios de comida, descansos, días festivos, etc.
- Ingreso a las instalaciones utilizando credenciales con código de barras, proximidad y/o biométrico
- Registro de entradas y salidas
- Captura incidencias (faltas, vacaciones, permisos, autorización de horas extras, incapacidades, retardos, etc.)
- Calcula la prenómina

GENERA CUALQUIER REPORTE DE ASISTENCIA

- Asistencia perfecta mensual
- Listado de empleados puntuales o con retardos
- Resumen de horas ordinarias y extras a pagar
- Listado de incidencias
- Reporte de prenómina



TRESS ENLÍNEA

Obtén en tiempo real los registros de asistencia de tus empleados mediante el uso de las tecnologías de identificación de las Terminales GTI.



MONITOREA LA ASISTENCIA DE TUS EMPLEADOS EN TIEMPO REAL

- Integrado al módulo de Asistencia
- Comunicación en línea con nuestros sistemas
- Disponible con diversos tipos de identificación (biometría con huella digital, tarjeta de proximidad, y código de barras)
- Sincronización y respaldo de huellas digitales
- Obtén información inmediata sobre la asistencia de los empleados para los supervisores
- Respaldo automático del registro de asistencia en la memoria de la terminal GTI en caso de pérdida de conexión



NÓMINA

Reduce el tiempo en el cálculo y pago a tus empleados, cumpliendo con las obligaciones fiscales correspondientes.



OLVÍDATE DEL TRABAJO MANUAL

- Maneja diferentes razones sociales y registros patronales
- Define cualquier tipo de periodo de nómina
- Configura cualquier política de pago
- Aplicación de reglas oficiales sobre montos exentos y gravados
- Calcula nóminas para liquidaciones e indemnizaciones
- Aplica el descuento y provisión de las cuotas obrero-patronales
- Administra ahorros y préstamos
- Descuento automático de créditos INFONAVIT y FONACOT
- Proceso de pago de aguinaldo, PTU, caja o fondo de ahorro e ISR anual
- Genera automáticamente la póliza contable de nómina

AUDITA LA INFORMACIÓN DE TUS NÓMINAS

- Procesos para rastrear los cálculos de ISR, IMSS o INFONAVIT
- Obtén múltiples reportes para revisar los acumulados
- Genera reportes para comparar la información de nómina y timbrado

TIMBRA TUS NÓMINAS CON GTI

- Alineado con las últimas especificaciones del SAT
- Timbrado totalmente integrado con el módulo de Nómina
- Conciliador que verifica recibos timbrados contra el PAC
- Información de nóminas timbradas o pendientes de timbrar
- Reportes para validar nóminas timbradas
- Recibos timbrados disponibles para empleados desde el portal de +ORDEN
- Opción de envío de recibos de nómina timbrados al correo electrónico de los empleados
- Servicio de auditoría al timbrado de nómina
- Resguardo de recibos timbrados por cinco años sin costo adicional
- Validación de posibles errores previo a timbrado

IMSS / INFONAVIT

Permite calcular las aportaciones y verificar la información para su exportación a SUA evitando errores y capturas dobles. Esta solución facilita el cálculo y presentación de informes oficiales ante IMSS e INFONAVIT.



CUMPLE CON LA LEY EN TODO MOMENTO

- Determina las aportaciones obrero-patronales mensuales y bimestrales para conciliar contra SUA
- Valida la información antes de exportarla a SUA
- Controla incapacidades
- Calcula la prima de riesgo de trabajo
- Evita capturas manuales exportando los datos a SUA

ANALIZA TU INFORMACIÓN

- Genera reportes para auditorías
- Obtén detalles de liquidaciones por empleado
- Consulta historiales mensuales o bimestrales por empleado
- Valida movimientos
- Visualiza el total de aportaciones por registro patronal
- Consulta en vivo los cambios realizados al crédito de tus colaboradores



CONCILIA TU INFORMACIÓN

- Créditos Infonavit
 - SUA
 - IDSE
- *Conexión directa del Infonavit con todas nuestras soluciones



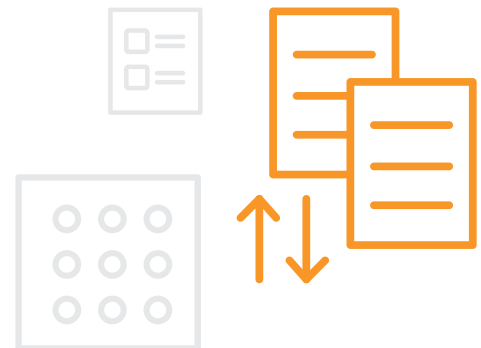
REPORTEADOR

Obtén reportes de toda la información contenida en el sistema o diséñalos de acuerdo a tus necesidades.



REPORTES A TU MEDIDA EN MENOS TIEMPO

- Diseña reportes de forma ilimitada
- Fórmulas flexibles y agrupación de los campos
- Creación de formatos o plantillas predefinidos para listados, gafetes, etc.
- Permite incluir cualquier tipo de información del sistema o utilizar fórmulas
- Consulta información detallada por empleado
- Configura reportes agrupados, totalizados o sub-totalizados
- Exporta la información a múltiples formatos (Excel, CSV, PDF, etc.)
- Acceso directo de consulta a la base de datos usando instrucciones SQL



SUPERVISORES

Agiliza la administración y supervisión de los equipos de trabajo de tus líderes.



DELEGA RESPONSABILIDADES Y AGILIZA TUS PROCESOS

Tus supervisores podrán:

- Revisar la asistencia diaria de su equipo de trabajo
- Registrar y consultar incidencias
- Aprobar tiempo extra
- Hacer asignaciones temporales de personal a otros supervisores
- Generar reportes de asistencia diaria, tiempo extra, e incidencias
- Validar las horas a pagar en la semana revisando la pre Nómina
- Autorizar la pre Nómina de su equipo de trabajo
- Consultar las certificaciones asignadas a su equipo de trabajo

CONTROLA Y MONITOREA LAS ACTIVIDADES DE TUS SUPERVISORES

RH podrá:

- Delimitar las acciones que puede realizar cada supervisor de acuerdo a las necesidades de tu empresa
- Monitorear los movimientos que realizan los supervisores
- Validar y medir las horas extras autorizadas por cada supervisor

CAFETERÍA

Asigna y controla el consumo de cafetería de tus empleados, personal temporal e invitados, evitando el uso de vales o tickets.



AUTOMATIZA LOS CONSUMOS DE TUS EMPLEADOS

- Al estar vinculado con el módulo de Nómina, te permite realizar los descuentos de cafetería a tus empleados o bien, aplicar los subsidios de acuerdo a las políticas de tu empresa
- Solicitudes de consumo por medio de la huella digital, credenciales de proximidad o código de barras
- Autoriza consumos en cafetería de acuerdo a las políticas de tu empresa
- Obtén información de los consumos disponibles por empleado
- Aprueba y controla consumos a personas externas
- Genera reportes de consumo por día, semana, o tipo de comida
- Mecanismo para autorizar comidas adicionales cuando el empleado trabaje tiempo extra

CONTROLA LAS COMIDAS ENTREGADAS POR EL CONCESIONARIO

- Conteo en línea de los consumos por turno para validación con el concesionario de cafetería
- Cortes de consumos por día, turno o configuración manual según se requiera
- Visualización a través de una pantalla de los empleados con consumos autorizados

CAPACITACIÓN Y COMPETENCIAS

Gestiona la capacitación de tus empleados bajo el esquema de competencias, cumpliendo con los formatos establecidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.



POTENCIALIZA EL TALENTO DE TUS EMPLEADOS

- Genera la matriz de competencias para cada puesto
- Diseña un plan de capacitación basado en competencias
- Acceso al catálogo nacional de competencias y facilidad para ligarlo al plan de competencias de tu empresa
- Clasificación de cursos aplicables a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- Administra cursos individuales o grupales
- Obtén listas de asistencia
- Captura calificaciones o resultados
- Certificaciones de competencias
- Matriz de competencias completadas por empleado



CURSOS

Administra la capacitación de tus empleados cumpliendo con las certificaciones de tu empresa, así como con los requerimientos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.



DESARROLLA Y ADMINISTRA EL POTENCIAL DE TUS EMPLEADOS

- Asigna automáticamente programas de capacitación a tus empleados de acuerdo a los requerimientos del puesto
- Define el número de sesiones que debe tomar cada empleado por curso
- Configura certificaciones individuales o grupales
- Gestiona el avance del plan de capacitación de cada colaborador
- Administra cursos individuales y grupales
- Clasificación de cursos aplicables ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

PLANEA TU CAPACITACIÓN

- Crea grupos de capacitación
- Genera listas de asistencia
- Captura calificaciones o resultados

GENERA TUS REPORTEES

- Imprime constancias de habilidades laborales DC-3 y/o diplomas de cursos finalizados
- Genera la forma DC-4 para presentar ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- Crea reportes con los avances de capacitación individual o grupal
- Obtén historiales de cursos aplicados individuales o grupales



RESGUARDO

Lleva un control detallado del equipo de trabajo proporcionado a tus empleados, facilitando su administración y renovación.



ADMINISTRA TUS RECURSOS MATERIALES

- Administra la entrega de herramientas de trabajo
- Supervisa los costos y vida útil de cada artículo para su futuro reemplazo
- Genera recibos para el control de entregas y devoluciones de herramientas
- Calendariza las fechas de mantenimiento y reposición de equipo
- Automatiza descuentos vía nómina por herramientas extraviadas, dañadas o no devueltas
- Visualiza historiales del equipo entregado al colaborador
- Asignaciones masivas de material o equipo
- Obtén múltiples reportes para identificar el equipo distribuido entre colaboradores y áreas



SERVICIOS MÉDICOS

Controla la prima de riesgo, administra las consultas médicas y facilita la creación de expedientes de cada empleado para identificar contingencias, patrones de enfermedades y reincidencias.



CUIDA EL BIENESTAR DE TUS EMPLEADOS

- Brinda atención médica a empleados, familiares, candidatos y externos
- Genera un expediente médico por empleado con acceso a la información de antecedentes personales, laborales y familiares
- Imprime recetas médicas
- Consulta el historial clínico por empleado

CONSULTA CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN

- Controla y registra los medicamentos entregados
- Registra incapacidades
- Obtén un historial de exámenes gineco-obstétricos realizados
- Genera reportes de incidencias por áreas o departamentos



REPORTES E-MAIL

Agiliza el envío de reportes de uso frecuente de forma automatizada.



PROGRAMA Y AUTOMATIZA TUS REPORTES

- Programa el envío de reportes individuales o grupales
- Define la frecuencia de envío
- Crea tus propias listas de usuarios o roles
- Configura las fechas de inicio y repeticiones del envío

ADMINISTRA TUS ENVÍOS

- Administra los reportes programados para diversos suscriptores
- Monitorea reportes (enviados, con error, en proceso, etc.)
- Identifica quién y qué tipo de reportes recibe
- Supervisa tu calendario de envíos



TRESS EXCEL

Extrae y consolida la información de diversos reportes en uno solo. Además, facilita el diseño de nuevos informes.



OBTÉN UN SOLO REPORTE CONSOLIDANDO LA INFORMACIÓN

- Genera hojas de Excel que extraen información de reportes del sistema
- Diseña gráficas o tableros que se construyen con diversos datos del sistema
- Obtén acceso a todas las funciones de Excel y a la información actualizada de nuestro sistema por medio de un usuario

GENERA TODO TIPO DE INFORMES DE FORMA SEGURA CON UN SOLO CLIC

- Gráficas con promedio de rotación
- Tableros de headcount
- Reportes de gastos de nómina
- Formato con cursos tomados
- Gráficas sobre tiempo extra pagado



PRESUPUESTOS

Realiza proyecciones de tus gastos de nómina e impuestos del siguiente periodo y agiliza la toma de decisiones.



PLANEA TU PRESUPUESTO Y CUMPLE TUS METAS

- Proyecta el gasto de nómina del siguiente ejercicio
- Simulaciones mensuales o anuales
- Configura conceptos a calcular
- Establece paquetes de prestaciones
- Compara el presupuesto vs gasto real
- Determina gastos como IMSS, considerando la antigüedad de tus empleados
- Obtén exactitud en los montos presupuestados
- Simulación de incremento de empleados por temporadas
- Aplica aumentos de salarios grupales o individuales
- Genera reportes bajo cualquier agrupamiento (directos, indirectos, por departamento, puesto, o turno)
- Exporta a cualquier sistema contable



CASETA

Apoya a los guardias de tu empresa a realizar validaciones automatizadas de entradas, salidas y permisos de tus empleados.



CONTROLA LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE TUS EMPLEADOS

- Ingreso del empleado a las instalaciones utilizando credenciales con código de barras, proximidad o huella digital
- Configura las políticas de acceso a tu empresa, facilitando la identificación del personal sin autorización de entrada y/o salida a través de un semáforo electrónico
- Instalación en las diferentes casetas de tu empresa
- Consulta en tiempo real por medio de un tablero, el estatus de los empleados que se encuentran dentro de tu empresa



VISITANTES

Vigila y monitorea la entrada y salida de personal externo y/o ajeno a tu empresa, mediante la captura de visitas de forma electrónica.



CUIDA LA SEGURIDAD DE TU EMPRESA

- Obtén un registro de visitas de forma individual o grupal
- Captura un registro con fotografía de cada visitante
- Controla el equipo o material que ingresa el visitante a la empresa
- Imprime gafetes de visitantes con datos del departamento o persona a quien visita
- Administra citas programadas para agilizar el acceso
- Maneja la información de visitantes eventuales y/o recurrentes
- Genera un tablero que presente el estatus de visitas en tiempo real
- Asigna alertas para identificar el exceso de tiempo autorizado de algún visitante
- Búsquedas automatizadas de la información de los visitantes
- Aplica para todos tus vigilantes en diferentes turnos

ADMINISTRA LAS VISITAS DE TU EMPRESA

- Consulta en cualquier momento cuántas personas externas están de visita en tu empresa, quiénes son y en dónde están
- En un simulacro de evacuación o en alguna contingencia, podrás conocer cuántas personas externas se encuentran en tus instalaciones
- Genera múltiples reportes para conocer estadísticas de los días, los horarios, los motivos, así como los departamentos y áreas que reciben más visitas

LABOR

Permite llevar un control detallado sobre el costo y distribución de la mano de obra en el área de producción.



INCREMENTA LA PRODUCTIVIDAD DE TU EMPRESA Y MIDE SU EFICIENCIA

- Integración con sistemas de planeación de producción
- Diseña el proceso de producción de un producto
- Controla la distribución en la mano de obra diaria
- Genera órdenes de trabajo y cédulas de inspección
- Asigna estaciones de trabajo
- Recaba información detallada sobre el costo del personal
- Determina tiempos muertos y retrabajos
- Supervisa el detalle de horas trabajadas por empleado
- Crea cédulas de Scrap
- Obtén reportes de eficiencia y productividad
- Distribución del costo de nómina por área
- Calcula la póliza de nómina distribuida por costo o área



+ORDEN

Portal de autoservicio para tus empleados en donde podrán consultar su información laboral y personal, desde cualquier dispositivo con acceso a internet.



PORTAL DE AUTOSERVICIO 24/7 PARA EMPLEADOS

Tus empleados podrán realizar:

- Consultas y/o descargas de recibos de nómina
- Solicitar vacaciones, servicios, préstamos y más
- Conocer el estado de cuenta y saldo de préstamos y ahorros
- Contestar sus encuestas de la NOM-035
- Solicitar cartas de trabajo

ADMINISTRA LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE TUS COLABORADORES

RH podrá:

- Aprobar y cancelar solicitudes
- Generar reportes y bitácoras
- Conocer el número de consultas de recibos de nómina
- Consultar las solicitudes de vacaciones y conocer el estatus de cada una



*Aplicación compatible con cualquier dispositivo móvil

SABEMOS QUE EL CUMPLIMIENTO CON LA LEY ES PRIMORDIAL

Sistema TRESS	Cumplimiento en México	Cumplimiento en USA
Empleados	STPS, IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SAT, agencias estatales y locales, auditorías internas.	SEC: SOX y Dodd-Frank, IRS, auditorías internas.
Asistencia	STPS, auditorías internas.	SEC - SOX, auditorías internas.
TRESS EnLínea	STPS, auditorías internas.	Auditorías internas.
Nómina	STPS, IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SAT, agencias estatales y locales, auditorías internas.	SEC: SOX y Dodd-Frank, IRS, auditorías internas.
IMSS / INFONAVIT	IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SAT	Auditorías internas.
Reporteador	Auditorías internas.	Auditorías internas.
Supervisores	STPS, IMSS, INFONAVIT, FONACOT, SAT, agencias estatales y locales, auditorías internas.	SEC: SOX y Dodd-Frank, IRS, auditorías internas.
Cafetería	SAT, auditorías internas.	Auditorías internas.
Capacitación y Competencias	STPS, auditorías internas.	Auditorías internas.
Cursos	STPS, auditorías internas.	Auditorías internas.
Resguardo	Auditorías internas.	Auditorías internas.
Servicios Médicos	IMSS, auditorías internas.	Auditorías internas.
Reportes E-mail	Auditorías internas.	Auditorías internas.
TRESS Excel	Auditorías internas.	Auditorías internas.
Presupuestos	Auditorías internas.	Auditorías internas.
Caseta	STPS, auditorías internas.	CTPAT
Visitantes	STPS, auditorías internas.	CTPAT
Labor	Auditorías internas.	Auditorías internas.
+ORDEN	SAT, auditorías internas.	Auditorías internas.